

«Утверждаю»:

Директор ООО «ИННА ЛЮКС»

Моисеев С.В.

« 01 » августа 2017 г.

Политика ООО «ИННА ЛЮКС» в области обработки и защиты ПДн

ОГЛАВЛЕНИЕ:

Статья I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья II. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ

Статья III. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Правовые основания обработки ПДн

2. Цели обработки ПДн

3. Допуск Работников к обработке ПДн

4. Получение ПДн, их категории, сроки обработки и хранения

5. Передача ПДн третьим лицам

6. Получение Обществом в качестве третьего лица персональных данных от Партнёров

7. Меры по обеспечению безопасности ПДн при их обработке

8. Права и обязанности субъекта ПДн

9. Порядок предоставления информации субъекту персональных данных

10. Ответственность за обеспечение безопасности ПДн

Статья IV. СВЕДЕНИЯ ОБ ОБЩЕСТВЕ И ОРГАНАХ КОНТРОЛЯ

Статья I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

В процессе осуществления уставной деятельности Общество с ограниченной ответственностью «ИННА ЛЮКС» (далее — Общество) обрабатывает персональные данные. Осуществляя обработку персональных данных (далее также — ПДн), Общество считает важнейшими своими задачами соблюдение принципов законности, справедливости и конфиденциальности при обработке персональных данных. Общество несёт ответственность за соблюдение конфиденциальности и безопасности обрабатываемых персональных данных.

Настоящая Политика по защите персональных данных в ООО «ИННА ЛЮКС» (далее — Политика) обеспечивает реализацию требований законодательства Российской Федерации в области обработки персональных данных субъектов персональных данных. В Политике раскрываются основные категории персональных данных, обрабатываемых Обществом, цели, способы и принципы обработки Обществом персональных данных, права и обязанности Общества при обработке персональных данных, права субъектов персональных данных, а также меры, применяемые Обществом в целях обеспечения безопасности персональных данных при их обработке.

Настоящая Политика распространяется на все случаи обработки персональных данных Обществом, вне зависимости от того, является обработка персональных данных автоматизированной или неавтоматизированной, производится она вручную либо автоматически.

Настоящая Политика является внутренним локальным нормативным актом Общества и является обязательной для исполнения всеми подразделениями и Работниками Общества.

Каждый работник, вновь принимаемый на работу в Общество, во время первого вводного инструктажа должен быть ознакомлен с настоящей Политикой.

Настоящая Политика утверждается директором Общества, который осуществляет контроль соблюдения Политики в Обществе.

Срок действия настоящей Политики — два года после её утверждения. Политика подлежит пересмотру не реже одного раза в два года. Новая версия переработанной Политики утверждается директором Общества.

Ответственность за актуализацию настоящей Политики и текущий контроль над выполнением норм Политики возлагается на назначаемого приказом по Обществу уполномоченного сотрудника, ответственного за организацию обработки и защиты ПДн.

Общество на основании требований настоящей Политики разрабатывает все внутренние локальные акты и иные документы Общества, связанные с обработкой ПДн.

Настоящая Политика является общедоступным документом. Для обеспечения неограниченного доступа к документу, текст настоящей Политики размещен на общедоступном неопределенному кругу лиц сайте: www.innaluxe.ru.

Статья II. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ

Политика — утвержденный директором Общества внутренний локальный нормативный акт — «Политика по защите персональных данных в Обществе с ограниченной ответственностью «ИННА ЛЮКС».

Персональные данные (ПДн) — любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу — субъекту персональных данных.

Обработка персональных данных — любое действие с персональными данными, совершаемое с использованием средств автоматизации или без использования таких средств.

Субъект персональных данных — идентифицированное или не идентифицированное физическое лицо, в отношении которого проводится обработка персональных данных. Работник — физическое лицо (субъект персональных данных), заключившее с Обществом трудовой договор. Сонаскаатель — физическое лицо (субъект персональных данных), представившее в Общество свои персональные данные с предложением заключения трудового договора.

Партнёр — юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, оператор персональных данных, с которым у Общества имеются договорные отношения, во исполнение обязательств по которым Партнёр поручает Обществу в качестве третьего лица обработку ПДн Пациентов.

Пациент — физическое лицо — заказчик медицинской услуги (субъект персональных данных), заключивший с Обществом или Партнёром договор, сформированного Обществом; либо физическое лицо — пациент (субъект персональных данных), от имени которого заказчик заключил с Обществом или Партнёром договор на оказание стоматологических услуг в Обществе.

Иное физическое лицо — физическое лицо (субъект персональных данных), заключившее с Обществом договор на оказание определенного вида услуг или работ либо сотрудник Партнёра.

Посетитель — физическое лицо (субъект персональных данных), не являющееся Работником и получившее на законных основаниях допуск в помещения Общества.

Уполномоченный сотрудник — Работник, назначенный приказом директора Общества ответственным за обеспечение информационной безопасности и защиту персональных данных.

Распространение персональных данных — действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.

Предоставление персональных данных — действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.

Трансграничная передача персональных данных — передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

Статья III. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Правовые основания обработки ПДн

Общество обязано осуществлять обработку персональных данных только на законной и справедливой основе.

Политика Общества в области обработки персональных данных определяется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами РФ:

Конституцией Российской Федерации,

Трудовым кодексом Российской Федерации,

Гражданским кодексом Российской Федерации,

Налоговым кодексом Российской Федерации,

Федеральным законом от 19.12.2005 № 160-ФЗ «О ратификации Конвенции Совета Европы о защите физических лиц при автоматизированной обработке персональных данных»,
Федеральным законом от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»,
Федеральным законом от 27.07.2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»,
Федеральным законом от 24.11.1996 года № 132-ФЗ «Об основах медицинской деятельности в Российской Федерации»,
Федеральным законом от 07.02.1992 года № 2300-1 «О защите прав потребителей»,
Федеральным законом от 21.11.2011 года № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»,
Федеральным законом от 15.12.2001 года № 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»,
Федеральным законом от 16.07.1999 года № 165-ФЗ «Об основах обязательного социального страхования»,
Федеральным законом от 08.02.1998 года № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью»,
Постановлением Правительства Российской Федерации от 01 ноября 2012 года № 1119 «Об утверждении требования к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»,
Постановлением Правительства РФ от 15 сентября 2008 года № 687 «Об утверждении положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации».

Обработка персональных данных не может быть использована Обществом или его Работниками в целях причинения имущественного и морального вреда субъектам персональных данных, затруднения реализации их прав и свобод.

Обработка персональных данных в Обществе должна ограничиваться достижением законных, конкретных и заранее определенных целей. Обработке подлежат только те персональные данные, и только в том объеме, которые отвечают целям их обработки.

Все принимаемые в Обществе локальные нормативные акты, регламентирующие обработку в Обществе персональных данных, разрабатываются на основании настоящей Политики.

2. Цели обработки ПДн

Общество проводит обработку персональных данных исключительно в целях:

- а) осуществления возложенных на Общество Уставом и законодательством Российской Федерации функций в соответствии с нормативными актами, указанными в п. 1 статьи 3 Политики;
- б) организации учёта Работников и Учредителей Общества в соответствии с требованиями законов и иных нормативно-правовых актов, содействия им в карьерном росте и трудоустройстве, в обучении, для осуществления медицинского страхования и для предоставления им иных льгот и компенсаций;
- в) принятия решения о заключении с Соискателем трудового договора;
- г) исполнения обязательств Общества и осуществление прав Общества по заключенным с Пациентами договорам оказания стоматологических услуг;
- д) исполнения обязательств Общества и осуществление прав Общества по заключенным договорам, стороной которых либо выгодоприобретателем или поручителем, по которым является Пациент, а также для заключения договоров по инициативе Пациента или договоров, по которым Пациент будет являться выгодоприобретателем или поручителем;
- ж) исполнения обязательств Общества и осуществление прав Общества по заключенным с Партнёрами договорам оказания стоматологических услуг;
- з) исполнения обязательств Общества и осуществление прав Общества по заключенным с иными физическими лицами или юридическими лицами договорам в соответствии с нормами Гражданского кодекса Российской Федерации;
- и) для исполнения обязательств Общества и осуществление прав Общества в процессе судопроизводства по искам к Обществу Работников, Пациентов или Партнёров, или исков Общества к Работникам, Пациентам или Партнёрам в рамках Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации, Арбитражного процессуального кодекса Российской Федерации, Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;
- к) для исполнения обязательств Общества и осуществление прав Общества при осуществлении претензионного делопроизводства по жалобам к Обществу Работников, Пациентов или Партнёров или претензий Общества к Работникам, Пациентам и Партнёрам в рамках Гражданского кодекса Российской Федерации, Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации, Арбитражного процессуального кодекса Российской Федерации, Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;
- л) обработки персональных данных, доступ к которым предоставлен Работником или Пациентом либо по их просьбе;
- м) выполнения маркетинговых и рекламных действий в целях установления и дальнейшего развития отношений с Пациентами и Партнёрами;

В Обществе обработке подлежат только те персональные данные, которые отвечают указанным выше целям их обработки. Персональные данные не подлежат обработке в случае несоответствия их характера и объема поставленным целям.

Общество не осуществляет обработку специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, интимной жизни, судимости.

В том случае если для достижения указанных выше целей обработки персональных данных, Обществу необходимо осуществить обработку биометрических персональных данных, либо касающихся состояния здоровья, то такая обработка осуществляется только на основании согласия субъекта персональных данных. Обработка специальных категорий персональных данных, должна быть незамедлительно прекращена, если устранены причины, вследствие которых она осуществлялась.

3. Допуск Работников к обработке ПДн

Персональные данные в Обществе могут обрабатываться только уполномоченными в установленном порядке Работниками.

Работники допускаются в Общество к обработке персональных данных только решением директора.

Работники, допущенные в Общество к обработке персональных данных, имеют право приступать к работе с персональными данными только после ознакомления под личную роспись с локальными нормативными актами, регламентирующими в Обществе обработку ПДн.

Работники, осуществляющие в Обществе обработку персональных данных, должны действовать в соответствии с должностными инструкциями, регламентами и другими распорядительными документами Общества, и соблюдать требования Общества по соблюдению режима конфиденциальности.

4. Получение ПДн, их категории, сроки хранения

Общество получает персональные данные только на основании того, что субъект персональных данных принимает решение о предоставлении Обществу своих персональных данных и даёт согласие на их обработку свободно, своей волей и в своем интересе. Согласие на обработку персональных данных должно быть конкретным, информированным и сознательным. Согласие на обработку персональных данных может быть дано субъектом персональных данных или его представителем в любой форме, позволяющей подтвердить факт его получения. Как правило, такое согласие даётся при заключении письменных договоров с Обществом или нашими Партнёрами, либо в форме совершения субъектом персональных данных конклюдентных действия на Интернет-сайте Общества или наших Партнёров.

Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано субъектом персональных данных.

В Обществе обрабатываются следующие категории персональных данных:

- а) Персональные данные Работников и Учредителей. Источники получения: от субъектов персональных данных, на основании заключенных трудовых договоров и Федерального закона № 14-ФЗ от 08.02.1998 года «Об обществах с ограниченной ответственностью».
- б) Персональные данные Пациентов. Источники получения: от субъектов персональных данных или Партнёров, на основании заключенных договоров.
- в) Персональные данные Партнёров и их представителей. Источники получения: от субъектов персональных данных или Партнёров, на основании заключенных договоров.
- г) Персональные данные Посетителей. Источники получения: от субъектов персональных данных.
- д) Персональные данные Соискателей. Источники получения: от субъектов персональных данных.

Сроки обработки и хранения персональных данных определяются в соответствии со сроком действия договора с субъектом персональных данных, сроком исковой давности, сроками хранения документов, установленными Приказом Министерства культуры Российской Федерации от 25 августа 2010 года № 558 «Об утверждении перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения», иными требованиями законодательства и нормативными документами, а также сроком предоставленного субъектом согласия на обработку персональных, в случаях, когда такое согласие должно быть предоставлено в соответствии с требованиями законодательства.

5. Передача ПДн третьим лицам

Передача персональных данных осуществляется Обществом исключительно для достижения целей, заявленных для обработки персональных данных в п. 2 настоящей статьи Политики.

Передача персональных данных третьим лицам осуществляется либо с письменного согласия субъекта персональных данных, которое оформляется по установленной законодательством форме, либо для исполнения договора, стороной которого или выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, а также для заключения договора по инициативе субъекта персональных данных или договора, по которому субъект

персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем, либо в случаях, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью субъекта персональных данных; либо в иных случаях, установленных федеральным законодательством.

Передача персональных данных третьим лицам осуществляется Обществом только на основании соответствующего договора с третьим лицом, существенным условием которого является обязанность обеспечения третьим лицом конфиденциальности персональных данных и безопасности персональных данных при их обработке.

Общество не осуществляет трансграничную передачу персональных данных;

В целях соблюдения законодательства РФ, для достижения целей обработки, а также в интересах и с согласия субъектов персональных данных Общество в ходе своей деятельности предоставляет персональные данные ниже следующим третьим лицам.

а) Персональные данные Работников и Учредителей на основании трудового договора и/или письменного согласия передаются в ниже следующие организации:

- Банку — для оформления безличного счета, на который Обществом будет перечисляться заработная плата и иные доходы Работников и Учредителей, при условии, что Общество заранее сообщит Работникам и Учредителям наименование и адрес данного банка.

- Кредитным организациям, в которые Работники и Учредители обращались для оформления кредитов, ссуд либо получения иных услуг, при условии, что Работники и Учредители заранее сообщают Работодателю наименования указанных кредитных организаций.

- Страховой компании — для оформления полиса добровольного медицинского страхования, при условии, что Общество заранее сообщит Работникам наименование и адрес данной страховой компании.

- Полиграфической организации или типографии — для изготовления визитных карточек Работников и Учредителей, при условии, что Общество заранее сообщит им наименование и адрес данного полиграфического предприятия.

- Арендодателю — для оформления Работникам и Учредителям пропуска на территорию и в здание, в котором размещается офис Общества, при условии, что Общество заранее сообщит им наименование и адрес данного Арендодателя.

- Партнёрам Общества — для исполнения обязательств, возложенных на Общество договорами и иными законными сделками, исполнение которых предусмотрено должностными обязанностями Работников, при условии, что Общество заранее сообщит Работнику наименования и адреса данных организаций.

- Налоговым органам, подразделениям Пенсионного фонда, Фонда социального страхования Российской Федерации, — для исполнения обязательств, возложенных на Общество законодательными и нормативными актами, а также исполнения законных официальных запросов, касающихся Работника.

б) Персональные данные Пациентов в соответствии с заключенным с ними Обществом или Партнёрами письменным договором, и/или с письменного согласия субъекта персональных данных Общество на основании договоров передаёт ниже следующим третьим лицам:

- Банкам — для безличного перечисления денежных средств в счет оплаты услуг, заказанных Пациентом.

- Кредитным организациям, в которые Пациент при посредничестве Общества обратился для оформления кредита на оплату заказанных им услуг.

- Налоговым и правоохранительным органам — для исполнения обязательств, возложенных на Общество законодательными и нормативными актами, а также исполнения законных официальных запросов, касающихся Пациента.

- Российским предприятиям — в организации, осуществляющие санаторно-курортное лечение, предоставляющие услуги познавательного, делового, лечебно-оздоровительного, физкультурно-спортивного и иного назначения.

- Российским организациям, организующим и/или осуществляющим имущественное страхование интересов Пациентов и их финансовых рисков.

6. Получение Обществом в качестве третьего лица персональных данных от Партнёров

Получение персональных данных Пациентов от Партнёров — операторов персональных данных, — осуществляется Обществом исключительно для достижения целей, заявленных для обработки персональных данных в п. 2 настоящей статьи Политики, и на основании заключенных с Партнёрами письменных договоров.

В тексте договоров с Партнёрами обязательно определяются цели обработки ПДн, перечень операций с ними, и устанавливается обязанность Общества соблюдать конфиденциальность персональных данных и обеспечивать безопасность персональных данных при их обработке, а также указываются требования к защите обрабатываемых персональных данных.

Общество, осуществляя обработку персональных данных по поручению Партнёра, не обязано получать согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных. В этом случае ответственность перед субъектом персональных данных за действия Общества несёт Партнёр. Общество, осуществляя обработку персональных данных по поручению Партнёра, несёт ответственность перед Партнёром.

7. Меры по обеспечению безопасности ПДн при их обработке

До начала обработки персональных данных Обществом предприняты правовые, технические и организационные меры к защите персональных данных от неправомерного или случайного доступа, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий в отношении них. Обеспечение безопасности персональных данных достигается, в частности, следующими способами:

Вводом в Общество режима конфиденциальности персональных данных, когда все документы и сведения, содержащие информацию о персональных данных, являются в Обществе конфиденциальными.

Утверждением полного перечня персональных данных и иных объектов, подлежащих защите в Обществе.

Обеспечением не распространения документов и сведений, содержащих информацию о персональных данных, без согласия субъекта персональных данных, либо наличия иного законного основания.

Назначением уполномоченного сотрудника, ответственного за организацию обработки персональных данных.

Введением персональной ответственности руководителей Общества и его подразделений за обеспечение режима безопасности персональных данных при их обработке обеспечивают.

Утверждением перечня лиц, осуществляющих в Обществе обработку персональных данных либо имеющих к ним доступ.

Разработкой и утверждением локальных нормативных актов, регламентирующих в Обществе обязанности должностных лиц, осуществляющих обработку и защиту ПДн, их ответственность за компрометацию персональных данных (см. Перечень организационно-распорядительных документов и локальных нормативных актов, регламентирующих обработку персональных данных в ООО «ИННА ЛЮКС», прилагаемый к Политике).

Осуществлением внутреннего контроля и аудита соответствия обработки персональных данных Федеральному закону от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам, требованиям к защите персональных данных, локальным актам.

Запретом для Работников, осуществляющих обработку персональных данных, проводить несанкционированное или нерегистрируемое копирование персональных данных, в том числе с использованием сменных носителей информации, мобильных устройств копирования и переноса информации, коммуникационных портов и устройств ввода-вывода, реализующих различные интерфейсы (включая беспроводные), запоминающих устройств мобильных средств (например, ноутбуков, карманных персональных компьютеров, смартфонов, мобильных телефонов), а также устройств фото- и видеосъемки.

Обеспечением сохранности носителей персональных данных.

Использованием средств защиты информации, прошедших процедуру оценки соответствия требованиям законодательства Российской Федерации в области обеспечения безопасности информации, в случае, когда применение таких средств необходимо для нейтрализации актуальных.

Ознакомлением Работников Общества, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе с требованиями к защите персональных данных, локальными актами в отношении обработки персональных данных, и обучением указанных сотрудников.

Выделением конкретных мест хранения персональных данных (материальных носителей), обработка которых осуществляется Обществом и организацией режима обеспечения безопасности помещений и мест хранения материальных носителей ПДн.

Обеспечение раздельного хранения персональных данных (материальных носителей), обработка которых осуществляется без использования средств автоматизации и в различных целях.

Осуществлением учёта документов по обработке персональных данных без использования автоматизированных систем отдельным делопроизводством, хранением документов с отметкой «Персональные данные» в надёжно запираемых шкафах и сейфах, ключи от которых хранятся только у ответственных за данную деятельность Работников.

Оценкой эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационной системы персональных данных.

Учётом машинных носителей персональных данных.

Выявлением фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятием соответствующих мер.

Обеспечением доступа к содержанию электронного журнала сообщений исключительно для Работников Общества или уполномоченного сотрудника, которым сведения, содержащиеся в указанном журнале, необходимы для выполнения трудовых обязанностей.

Контролем за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных.

8. Права и обязанности субъекта ПДн

Субъект персональных данных имеет право:

- на получение сведений об Обществе, о месте его нахождения, о наличии у Общества персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных, а также на ознакомление с такими персональными данными;

- требовать от Общества уточнения своих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;

- требовать прекращения обработки своих персональных данных;

- получать информацию, касающуюся обработки его персональных данных, в том числе содержащую: подтверждение факта обработки персональных данных Обществом, а также цель такой обработки; способы обработки персональных данных, применяемые Обществом; сведения о лицах, которые имеют доступ к персональным данным или которым может быть предоставлен такой доступ; перечень обрабатываемых персональных данных и источник их получения; сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения; сведения о том, какие юридические последствия для субъекта персональных данных может повлечь за собой обработка его персональных данных.

Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с федеральными законами, в том числе в следующих случаях:

- Если обработка персональных данных, включая те, что получены в результате оперативно-розыскной, контрразведывательной и разведывательной деятельности, выполняется в целях укрепления обороны страны, обеспечения безопасности государства и охраны правопорядка.

- При условии, что обработка персональных данных производится органами, осуществившими задержание субъекта персональных данных по подозрению в совершении преступления, либо предъявившими субъекту персональных данных обвинение по уголовному делу, либо применившими к субъекту персональных данных меру пресечения до предъявления обвинения, за исключением предусмотренных уголовно-процессуальным законодательством Российской Федерации случаев, когда допускается ознакомление подозреваемого или обвиняемого с такими персональными данными.

- Если обработка персональных данных выполняется в соответствии с законодательством о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма.

- Когда доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц.

- Если обработка персональных данных осуществляется в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о транспортной безопасности, в целях обеспечения устойчивого и безопасного функционирования транспортного комплекса, защиты интересов личности, общества и государства в сфере транспортного комплекса от актов незаконного вмешательства.

Для реализации своих прав и защиты законных интересов субъект персональных данных имеет право обратиться к Обществу. Общество рассматривает любые обращения и жалобы со стороны субъектов персональных данных, тщательно расследует факты нарушений и принимает все необходимые меры для их немедленного устранения, наказания виновных лиц и урегулирования спорных и конфликтных ситуаций в досудебном порядке.

Субъект персональных данных вправе обжаловать действия или бездействие Общества путем обращения в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных.

Субъект персональных данных имеет право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и/или компенсацию морального вреда в судебном порядке.

Субъект персональных данных обязан предоставлять только достоверные и полные персональные данные, которые при необходимости должны быть документально подтверждены.

9. Порядок предоставления информации субъекту персональных данных

Доступ к своим персональным данным предоставляется субъекту персональных данных или его законному представителю Обществом при обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его законного представителя. Запрос должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его законного представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе и собственноручную подпись субъекта персональных данных или его законного представителя. Запрос может быть направлен в электронной форме и подписан электронной цифровой подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Общество сообщает субъекту персональных данных или его законному представителю информацию о наличии персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных, а также предоставляет возможность ознакомления с ними при обращении субъекта персональных данных или его законного представителя либо в течение десяти рабочих дней с даты получения запроса субъекта персональных данных или его законного представителя.

Право субъекта персональных данных на доступ к своим персональным данным ограничивается в случае, если предоставление персональных данных нарушает конституционные права и свободы других лиц.

Неправомерный отказ в предоставлении собранных в установленном порядке документов, содержащих персональные данные, либо несвоевременное предоставление таких документов или иной информации в случаях, предусмотренных законом, либо предоставление неполной или заведомо ложной информации может повлечь наложение на должностных лиц административного штрафа в размере, определяемом Кодексом об административных правонарушениях.

Вы можете использовать возможности нашего Интернет-сайта www.innaluxe.ru для бронирования тех или иных услуг. При этом, предоставляя ООО «ИННА ЛЮКС» свои персональные данные и совершая при этом конклюдентные действия — нажимая «Я согласен», Вы выражаете свое согласие и даёте своей волей разрешение на обработку Ваших персональных данных в порядке, предусмотренном настоящей Политикой. Если Вы не согласны с положениями настоящей Политики, мы просим Вас воздержаться от использования настоящего Интернет-сайта и передачи ООО «ИННА ЛЮКС» Ваших персональных данных.

10. Ответственность за обеспечение безопасности ПДн

Общество несёт ответственность за разработку, введение и действенность соответствующих требованиям законодательства норм, регламентирующих получение, обработку и защиту персональных данных. Общество закрепляет персональную ответственность Работников за соблюдением установленного в Обществе режима конфиденциальности.

Руководитель подразделения несёт персональную ответственность за соблюдение Работниками его подразделения норм, регламентирующих получение, обработку и защиту персональных данных. Руководитель, разрешающий доступ сотрудника к документам и сведениям, содержащим персональные данные, несёт персональную ответственность за данное разрешение.

Каждый Работник общества, получающий для работы документ, содержащий персональные данные, несёт единоличную ответственность за сохранность носителя и конфиденциальность информации.

Работники, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с федеральными законами.

Общество не несёт ответственности за убытки и иные затраты, понесенные субъектами персональных данных в результате предоставления ими недостоверных и неполных персональных данных.

Статья IV. СВЕДЕНИЯ ОБ ОБЩЕСТВЕ И ОРГАНАХ КОНТРОЛЯ

1. Общество:

Общество с ограниченной ответственностью «ИННА ЛЮКС» (ООО «ИННА ЛЮКС»)

Ответственным за организацию обработки и обеспечения безопасности персональных данных в Обществе назначен гл. бухгалтер,

тел.: (4912) 20-00-05, e-mail: innaluxe@gmail.com